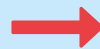


## ZELF EEN WISSELDAG

## ORGANISEREN?

LEES **HIER** TER INSPIRATIE HET  
PRAKTIJKVOORBEELD VAN DE  
SCHOLENGEMEENSCHAP QUADRAAM



**1.**

**Neem contact op met de schoolleider** met wie je een dag gaat wisselen.

**2.**

**Formuleer een leervraag en/of opdracht voor de gastschoolleider.** Waar wil je graag dat de schoolleider op meekijkt?

**3.**

**Bedenk welke activiteiten de moeite waard zijn** voor de andere schoolleider als hij of zij een dag op jouw stoel zit. Moet de schoolleider een specifieke les bijwonen? Of met de leerlingenraad in gesprek? Of bij een bepaalde vergadering aanwezig zijn?

**4.**

**Bedenk wat je zelf graag wil zien op de andere school.** Heb je specifieke wensen?

**5.**

**Stem de leervragen met elkaar af.** Bespreek ook eventuele specifieke wensen.

**6.**

**Stem de datum met elkaar af.** Zorg dat je het grootste gedeelte van de dag voor de wisseldag vrij maakt.

**7.**

**Plan alvast een evaluatiemoment in na de wisseldag,** waarin je de tijd neemt om elkaar feedback te geven en indrukken uit te wisselen.

**8.**

**Zorg dat een collega** (bijvoorbeeld een MT-lid) **de gastschoolleider ontvangt** en eventueel rondleidt op de wisseldag.

**9.**

**Plan een (online) dagstart en (online) dagafsluiting op de wisseldag** met de andere schoolleider. Zo start en eindig je de dag samen.

**10.**

**Evalueer samen de wisseldag.** Doe dit het liefst binnen twee weken.

Gebruik dit [werkboek](#) voor de wisseldag.