

Zoetermeer, 17 maart 2020

Beste collega's,

Achter de schermen is en wordt hard gewerkt om THUIS leren mogelijk te maken. Gelukkig is dit voor veel klassen binnen het Picasso Lyceum reeds mogelijk via Magister.me.

Om uiteindelijk ook interactie met leerlingen mogelijk te maken zijn we bezig om regels en structuren te bepalen. Dit document helpt daarbij om de eerste stappen te maken.

We zijn met z'n allen in een bijzondere situatie terecht gekomen. Iedereen maakt voor dit moment de beste keuze om het onderwijs vorm te geven. Dat gaat met vallen en op staan.

Positieve, constructieve feedback is uiteraard welkom. Gedurende de komende weken zullen we plannen nog regelmatig (overheidswege) moeten herzien.

We vertrouwen erop dat iedereen zijn/haar best doet om dit met elkaar voor elkaar te krijgen.

We vertrouwen erop dat alle leerlingen hun best doen om aan leerdoelen te blijven werken en het ritme van school aan te houden, zodat achterstanden tot een minimum worden beperkt en de schoolgang direct kan worden hervat als de situatie dat mogelijk maakt. Speciale aandacht gaat uit naar de leerlingen in eindexamen klassen.

Lees het document goed door, hou rekening met een opstartfase en maak er met elkaar het beste van!

Succes.

Met vriendelijke groet,

Het MT

## inhoudsopgave

Regels en afspraken THUIS leren.....	3
Dagstart & dagafsluiting.....	4
Coaching - Mentoraat.....	4
Programma .....	5
Leerproces .....	6
Ondersteuning personeel.....	7
Logboek - format dagstart / dagafsluiting THUIS.....	8
Logboek - format coaching THUIS .....	9

## Regels en afspraken THUIS leren

Om THUIS leren succesvol te maken, is een aantal regels en afspraken belangrijk. Voor zowel docenten, leerlingen als ouders/verzorgers. Creativiteit, flexibiliteit en experimenteren zijn nu meer dan ooit van toepassing op onze manier van werken. De komende weken zullen er ongetwijfeld aanpassingen volgen, het is immers voor iedereen een groot leerproces.

1. Leerlingen en secties volgen het rooster in Magister. Dit betekent dat secties bepalen welke docent de THUIS lesactiviteit verzorgt voor een jaarlaag. Omdat het nieuw is, kan er ook voor gekozen worden dat 2 docenten gelijktijdig digitaal aanwezig zijn om met elkaar te leren. Ga niet langer door dan de geplande tijd.
2. Voor interactieve THUIS lesactiviteiten maken we alleen gebruik van Microsoft Teams. Tijdens deze activiteiten kunnen uiteraard diverse programma's worden gebruikt, zoals PowerPoint, Excel, Word, Kladblok (schrijven van formules via touchscreen/touchpad) etc. Door je scherm te delen kan je in feite ieder programma en iedere website voor je THUIS lesactiviteit inzetten.
3. Geef bij aanvang van de THUIS lesactiviteit duidelijk aan of je deze opneemt. Opnames kunnen na afloop worden bewerkt door de betreffende vakdocent (bijv. scènes knippen, versnellen) en als .MP4 bestand worden gedownload en opgeslagen in Magister.me (leerjaar 1-3) of Fronter (leerjaar 4-6) als bron. Op deze manier kunnen bronnen ook volgende leerjaren worden gebruikt.

---

***Alleen medewerkers van het Picasso Lyceum mogen lesactiviteiten opnemen (auditief en/of visueel) en delen via Magister.me of Fronter. Aan leerlingen en ouders/verzorgers wordt met klem gevraagd deze regel te respecteren.***

---

4. Analyseer onbeantwoorde vragen en bespreek binnen de sectie of verwezen kan worden naar bepaalde (extra) bronnen om antwoorden te geven of dat dit kan resulteren in een nieuwe THUIS lesactiviteit. (lesactiviteiten op basis van behoefte, leerdoelgerichte aanpak).
5. Het opgeven van 'Thuiswerk' (het volgen van de veilige route) gebeurt via de studiewijzers. Dat kan ook betekenen dat in de studiewijzer wordt opgenomen dat vooraf gemaakte instructies Thuis worden bekeken. ([Flipping the Classroom](#)).
6. Er wordt gestart met een beperkt basisrooster. Dit betreft alleen de interactieve THUIS lesactiviteit. Een leerling kan frequenter door de week met leerdoelen aan de slag. Proefondervindelijk kan het programma worden uitgebreid.

## 2 Dagstart & dagafsluiting

Het is belangrijk dat leerlingen (en ouders/verzorgers) nadenken over de te behalen leerdoelen (minimaal volgens de veilige route die d.m.v. studiewijzers kenbaar is gemaakt) en de manier waarop doelen kunnen worden behaald. Deze bewustwording, vorm van eigenaarschap en structuur (zie dagschema voor leerlingen) gaat bijdragen om leerlingen in het juiste ritme te laten ontwikkelen.

1. Leerlingen gebruiken het format [LOGBOEK-format dagstart en dagafsluiting](#) en vullen dit dagelijks in.
2. Het format wordt toegevoegd aan het bestaande coachdocument (OneDrive) welke is gedeeld door de coach met de leerling en ouders/verzorgers. Op deze manier kunnen ook ouders/verzorgers helpen om hun kind te begeleiden / te sturen. Samen staan we sterker.
3. De coach analyseert input op leerling niveau en laat dit terugkomen tijdens coach gesprekken.
4. De coach analyseert input leerling overstijgend en geeft vakspecifieke knelpunten door aan secties. Secties kunnen deze input gebruiken om studiewijzers, lesmateriaal en THUIS lesactiviteiten aan te passen.

## 3 Coaching - Mentoraat

Het Picasso Lyceum coacht en begeleidt de leerling naar een diploma dat past bij zijn talenten!

1. Gebruikmakend van de beschikbare ICT middelen (Microsoft Teams) starten we coaching en mentorgesprekken weer op. Dat betekent dat coaches binnen het nieuwe basisrooster gesprekken gaan inplannen. Dit gebeurt in de agenda van Magister.
2. Coaches en leerlingen hanteren het [LOGBOEK-format coaching THUIS](#) en delen dit via de OneDrive (zoals nu ook gebeurt) met leerlingen en ouders/verzorgers.
3. Leerlingen in leerjaar 4-6 kunnen hetzelfde format gebruiken t.b.v. de eigen planning.
4. Ouders/verzorgers wordt nadrukkelijk gevraagd wekelijks input te leveren, zodat bevestigd wordt op welke wijze de leerling werkt, in een juist onderwijsritme aan gestelde leerdoelen werkt en waar eventuele knelpunten ontstaan.
5. Het streven is om een leerling 1x per week te coachen. Na het opstarten, en iedere leerling minimaal 1x gesproken te hebben, zal de coach op eigen inzicht gesprekken inplannen. Daarmee groeien we naar coaching op maat en zal de frequentie en wellicht duur van coachgesprekken per leerling gaan verschillen.
6. In leerjaar 4-6 werken we met mentoruren en mentorgesprekken. Na de opstartfase zullen mentoren een moment organiseren om met elkaar te kunnen overleggen (via Microsoft Teams) en waar wenselijk mentorgesprekken in gaan plannen.

# 4 Programma

Er is een dagprogramma voor leerlingen gemaakt om in het juiste ritme te komen. Aanvullende documenten (LOGBOEK-format dagstart/dagafsluiting, studiewijzers, LOGBOEK-format coaching) helpen om (leer)doelen te behalen.

1. Het programma van THUIS leren wordt via Magister aangeboden.
2. Via de agenda is te zien op welk moment deelgenomen kan worden aan een interactieve lesactiviteit van een bepaald vak. Dat betekent dat je gebruik kan maken van de expertise van een vakdocent. Het is niet vanzelfsprekend is dat het de oorspronkelijke docent betreft.
3. Daar waar geen THUIS lesactiviteit wordt aangeboden, wordt verondersteld dat de leerling werkt aan doelen. Deze gebruikt de tijd om stof van de THUIS lesactiviteit te verwerken en/of zich voor te bereiden op de volgende THUIS lesactiviteit.
4. Docenten mogen verwachten dat de leerling goed voorbereid digitaal deelneemt aan de THUIS lesactiviteiten!
5. Het idee is om iedere dag, via de site van het Picasso Lyceum en Instagram, een challenge op het gebied van Sport of Kunst aan te bieden\*\*.

## Voorbeeld

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
09:00uur	Dagstart*	Dagstart	Dagstart	Dagstart	Dagstart
<b>2</b> 09:15 uur	THUIS lesactiviteit	THUIS lesactiviteit	THUIS lesactiviteit	THUIS lesactiviteit	THUIS lesactiviteit
<b>3</b> 10:00 uur	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>
<b>4</b> 11:00 uur	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit
<b>5</b> 11:45 uur	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>
<b>6</b> 13:00 uur	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit
<b>7</b> 13:45 uur	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>	THUIS lesactiviteit	<i>Werken aan doelen</i>
<b>8</b> 14:30 uur	Dagafsluiting	Dagafsluiting	Dagafsluiting	Dagafsluiting	Dagafsluiting
	Challenge – Sport**	Challenge – Kunst**	Challenge - Sport	Challenge - Kunst	Challenge - Sport

\* Tijdens Dagstart / Werken aan doelen / Dagafsluiting kunnen er coachgesprekken ingepland worden.

\*\* Onder voorbehoud. Op dit moment wordt gewerkt aan een Bewegingsplatform Zoetermeer met lokale ondernemers.

Vakdocenten, coaches en ouders/verzorgers zijn belangrijke schakels om het leerproces te monitoren.

Vakdocenten kunnen via Magister.me de voortgang op niveau en tempo monitoren en hebben via de docenten log-in van de betreffende lesmethode de beschikking over extra informatie om te sturen.

Magister.me zal worden gebruikt om (aangepaste) studiewijzers aan te bieden, (extra) bronnen te delen en leerlingen feedback te geven. Ook kunnen **formatieve onderdelen** via dit platform worden aangeboden.

**Ontwikkeling op basis van formatieve elementen maken onderdeel uit van de voortgangsrichtlijnen.**

VAK	LEERMATERIAAL VOORTGANG	OPDRACHT VOORTGANG	TOETS VOORTGANG
Nederlands	35%	45%	30%
Engels	32%	40%	28%
Frans	49%	48%	70%
Latijn	33%	39%	30%
Grieks	33%	40%	30%
Wiskunde B	20%	20%	20%
Natuurkunde	28%	22%	42%
Scheikunde	29%	29%	29%
Geschiedenis	56%	69%	70%
Maatschappijleer	63%	60%	70%
Aardrijkskunde	53%	65%	65%
Biologie	18%	34%	10%
Lichamelijke opvoeding	22%	22%	22%



***Leerlingen in leerjaar 1-3 dienen te allen tijde in te loggen via Magister.me en afgeronde leerdoelen / opdrachten af te vinken. Dit draagt bij om het leerproces te monitoren en visueel weer te geven binnen Magister.me.***

### Toetsen leerjaar 3-6

Op het moment van schrijven lijkt het erop dat er ruimte geboden gaat worden door de overheid en RIVM om schoolexamens toch te organiseren. Op welke manier en binnen welke termijn dit mag plaatsvinden is nog niet duidelijk.

Hou hierbij rekening dat afname op een andere manier plaats kan vinden dan je gewend bent. Zo kan een mondeling examen ook via Teams worden afgenomen. Opnames kunnen dan worden bewaard voor een eventuele 2<sup>e</sup> corrector.

# 6

## Ondersteuning personeel

De situatie vraagt om versneld een slag te maken op het gebied van digitaal onderwijs. Gelukkig hebben we op het Picasso Lyceum daar al grote stappen in gezet. Zeker in leerjaar 1-3.

Het internet kent een veelvoud aan mogelijkheden om online te communiceren. Om dit te stroomlijnen kiezen we er voor om ALLEEN GEBRUIK TE MAKEN VAN BESTAANDE MIDDELEN.

Dat betekent Magister, Magister.me, Fronter en applicaties binnen Office 365.

Binnen Office 365 zetten we Teams in als middel om intern te communiceren en extra THUIS lesactiviteiten te organiseren. (ook binnen Office 365 bestaan weer veel andere mogelijkheden, maar daar focussen we ons vooralsnog niet op).

We merken dat veel collega's al aan de slag zijn gegaan om zich proefondervindelijk te bekwamen. De software is behoorlijk gebruiksvriendelijk, waardoor het nu al veel plezier heeft opgeleverd. Aangezien niet iedereen even bekwaam is, op dezelfde manier leert en de halve wereld met digitaal onderwijs aan de slag is, zal het soms ook wat frustratie opleveren. Laten we elkaar daarin vooral helpen.

Om iedereen op weg te helpen zijn hieronder een aantal links opgenomen. Er is een veelvoud van instructies vindbaar, maar ook nu kiezen we ervoor om een beperkt aantal te delen.

### Achtergrond informatie en instructies – Kennisnet en social media in het MBO

- [Lesgeven op afstand](#)
- [Didactiek tijdens een online les in Teams](#)
- [Stap-voor-stap een online les organiseren](#)
- [Communiceren via Teams](#)



### Werken met Microsoft Teams – APS Diensten

- [Lesgeven en samenwerken op afstand met Microsoft Teams](#)

### Diverse webinar 'Lesgeven op afstand' – Academy4learning.nl

- [Inschrijven](#)



### E-Wise (iedere medewerker heeft een eigen account)

- [Starten met Microsoft Teams](#)
- [Starten met Microsoft PowerPoint](#)

### Extra ondersteuning mogelijk

Deze informatie en verzoek om verdere ondersteuning is terug te vinden op de [speciaal ingerichte site van SSVVOZ](#).

Kennisnet	
Inleiding	
Voorbereiding	
Lesgeven	▼
Opdrachten en voortgang	
Toetsen en examineren	▼
Vorbereiden op het examen	▼
Kant-en-klare video's zoeken	▼
Lessen zoeken	▼
Zelf een instructievideo maken	▼
Contactgegevens leveranciers	
Colofon	

#### Woensdag 18 maart

- 10:00 – 10:30 Een les op afstand vormgeven – Praktische mogelijkheden voor docenten
- 12:00-12:30 Lesgeven op afstand met Microsoft Teams – voor docenten
- 15.30 – 16.00 Lesgeven op afstand voor docenten die (soms) werken met Microsoft Office 365 (met name teams)
- 16.15 – 16.45 Lesgeven op afstand voor docenten die (soms) werken met G Suite for education (Google)

#### Donderdag 19 maart

- 10:00 – 10:30 Een les op afstand vormgeven – Praktische mogelijkheden voor docenten
- 14:00-15:00 vragenuur: stel al uw vragen over Lesgeven op Afstand. U kunt denken aan vragen over software, onderwijskundige benadering of communicatie.
- 15.30 – 16.00 Lesgeven op afstand met Microsoft Teams – voor docenten

#### Vrijdag 20 maart

- 10:00-10:30 Een les op afstand vormgeven – Praktische mogelijkheden voor docenten
- 12:00-12:30 Lesgeven op afstand met Microsoft Teams – voor docenten
- 14:00-15:00 vragenuur: stel al uw vragen over Lesgeven op Afstand. U kunt denken aan vragen over software, onderwijskundige benadering of communicatie.

# 7

## Logboek – format dagstart / dagafsluiting THUIS

Onderstaand schema vult de leerling elke schooldag in en maakt onderdeel uit van het coachdocument (OneDrive). 's Ochtends start de leerling met het invullen van de kolommen van de 'Dagstart', waarna hij/zij aan het werk gaat. Gedurende de dag schrijft de leerling op welke vragen er nog zijn. Aan het einde van de schooldag vult de leerling de kolom 'Dagafsluiting' in en deelt dit verslag met zijn/haar coach via de OneDrive (conform huidige werkwijze).

Instructie voor de leerling:

- Schrijf op per uur aan welk vak je gaat werken
- Schrijf per vak op aan welke doelen en opdrachten je gaat werken
- Schrijf per vak op welke vragen of problemen zijn blijven liggen
- Schrijf aan het einde van de dag op welke doelen je wel en niet hebt behaald

Dagstart			Tijdens de dag		Dagafsluiting
Uur	Vak	Doelen	Opdrachten	Vragen waar je je vakdocent/coach voor nodig hebt	Gehaald?
1					
2					
3					
pauze					
4					
5					
pauze					
6					
7					
pauze					
8					
9					
10					

.....

***Leerlingen in leerjaar 4-6 hebben wellicht een eigen manier om te plannen en een logboek bij te houden. Het staat hen (en ouders/verzorgers) vrij om gebruik te maken van dezelfde logboek items als leerlingen in leerjaar 1-3.***

.....



# 8

## Logboek - format coaching THUIS

Deze vragen vult de leerling in ter voorbereiding op het coachgesprek en maakt onderdeel uit van het coachdocument (OneDrive). **Een coachgesprek kan plaatsvinden als het document minimaal 1 dag van tevoren door de leerling en ouders/verzorgers is ingevuld.**

Hoe gaat het thuis werken? Hoe lang werk je per dag, welke vakken doe je?

Waar ben je tegen aangelopen? En hoe ga je dit oplossen?

Wat heb je deze week van jouw coach nodig?

Op welke manier heeft u als ouder/verzorger kunnen bijdragen aan het leerproces? Wat ging goed en welk knelpunt ervaart u (rekening houdend met de bijzondere omstandigheden)?